

[Ihr Name]

[Ihre Adresse]

[Postleitzahl und Ort]

[Datum]

[Name des Arbeitgebers]

[Adresse des Arbeitgebers]

[Postleitzahl und Ort]

Betreff: Kündigung meines Arbeitsvertrages zum [Datum]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners],

hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag, abgeschlossen am [Datum des Arbeitsbeginns], fristgerecht zum [Datum der Beendigung]. Ich bedanke mich für die Zusammenarbeit und die Möglichkeiten, die mir in Ihrem Unternehmen geboten wurden.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung schriftlich sowie das Enddatum meines Arbeitsverhältnisses.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift]

[Ihr Name]