

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Mitarbeiterdaten

Vorname, Nachname: _____

Adresse: _____

Abteilung: _____

Reisedaten

Hiermit beantrage ich die Rückerstattung der entstandenen Fahrtkosten:

Bitte fügen Sie die Originalbelege bei.

Abfahrtsort: _____

Datum: _____

Zielort: _____

Reisezweck: _____

Kosten

Verkehrsmittel:

Öffentliche Verkehrsmittel: _____ €

PKW: _____ km _____ €

Die Gesamtkosten betragen: _____ €.

Kontoinhaber _____

Name der Bank _____

IBAN _____

BIC _____

(Datum und Unterschrift vom Arbeitnehmer)